



Mateřská škola Bruntál, Pionýrská 9 – odloučené pracoviště Školní 2

Pionýrská 9, Bruntál, 792 01 IČ: 607 805 17

ID datové schránky: x6g2zrg, tel. 778 447 237, www.msbruntal.cz, email: reditelkamspionyrska@seznam.cz

Preventivní opatření týkající se vstupu cizích osob do budovy školy – ZVÝŠENÝ STANDARD BEZPEČNOSTI

Ředitelka školy nařizuje přísnější preventivní opatření při vstupu všech osob do areálu i budov školy i ostražitost při podezřelých předmětech v MŠ nebo v blízkosti MŠ.

A. ORGANIZAČNĚ TECHNICKÁ OPATŘENÍ

1. Vstupní dveře / u recepce/ - dohled zaměstnanců recepce při ZŠ Školní 2.
2. Vstupní dveře do haly před hlavní vstupní dveře /u zvonků/ do MŠ slouží pro příchody a odchody dětí a jejich zákonných zástupců – **pouze jedna osoba**, pro příchody a odchody zaměstnanců školy, pro vstup kontrol a ohlášených návštěv /identifikace OP nebo průkazkou/.
3. Vstup zabezpečen dveřními bzučáky a zvonky do všech tříd odloučeného pracoviště Školní 2
4. Hlavním vstupem na zahradu MŠ a do areálu MŠ se stávají zadní dveře ve spodní části budovy. Slouží pouze zaměstnancům MŠ a dětem Mateřské školy Bruntál, Pionýrská 9.

B. PERSONÁLNÍ OPATŘENÍ

1. Mateřská škola zajišťuje přiměřený dohled nad dětmi ve všech prostorách budovy i školní zahrady a to od okamžiku, kdy zákonný zástupce či jím pověřená osoba předala dítě do péče učitelky do doby, kdy zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba si dítě převezme zpět.
2. Zaměstnanci mateřské školy zajišťují dohled nad dětmi i během nadstandardních aktivit školy, které jsou realizovány mimo areál školy.
3. Vstup do areálu a budovy školy bez vědomí ředitelky (v zastoupení pí zástupkyně nebo pí školnice) je cizím osobám přísně zakázán!
4. Každá cizí osoba je povinna prokázat totožnost a sdělit účel návštěvy.
Mateřská škola Bruntál, Pionýrská 9 – odloučené pracoviště Školní 2, tel. 778 447 237, 723 515 536, e- mail: reditelkamspionyrska@seznam.cz, mspetrin@seznam.cz, 553 821 191, www.msbruntal.cz
5. Do areálu MŠ mohou vstupovat pouze zaměstnanci školy, děti přijaté do MŠ, rodiče těchto dětí a jimi pověřené osoby. Výjimkou je přístup osob v určeném čase na základě dohody s ředitelkou, zástupkyní či školnicí školy (za uvědomění ředitelky školy).
6. Všechny osoby (zákonní zástupci i jimi pověřené osoby, návštěvy, dodavatelé, pošta, komunální služby, atd.) musí využít školní zvonky a dbát pokynů zaměstnance, který jim po uvědomění pí ředitelky (v zastoupení pí zástupkyně či pí školnice) vstup umožnil. Vyjma zákonných zástupců a osob jimi pověřených platí pro tyto osoby zákaz samovolného pohybu po škole.
7. Učitelé seznámí rodiče i další pověřené osoby o nutnosti vždy za sebou zavřít hlavní vstupní dveře.
8. Zabezpečení vstupů nebrání bezpečnému úniku osob v případě jakéhokoli nebezpečí.

C. BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

1. Podezřelé předměty nebo tašky v prostorách MŠ nebo v blízkosti budovy MŠ neprodleně hlásit ředitelce MŠ či zástupkyni ředitelky nebo volat na č. 974 731 651 /policie ČR obvodní oddělení Bruntál/.